

**Curriculum Vitae
in formato
Europeo**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome ALESSANDRA FORMICA

Attuale Amministrazione di appartenenza Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti,1 - 98122

Attuale responsabilità Dottoranda di ricerca, presso la Facoltà di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Da settembre 2024, attualmente in corso Pratica notarile, presso lo studio del notaio Marialuisa Fazio, Terme Vigliatore

Da maggio 2022 a novembre 2023 Pratica forense, presso lo studio dell'avvocato Felice Panebianco, Messina

Da aprile 2022 a ottobre 2023 Tirocinante art. 73 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale ordinario di Barcellona Pozzo di Gotto

Tirocinio extracurriculare di cento ore presso le cancellerie, penali e civili, del tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto (**da marzo ad aprile 2021**)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

4 giugno 2024	Abitazione all'esercizio della professione forense, presso la Corte d'Appello di Messina
Dal 9 giugno 2022 Al 30 ottobre 2023	Scuola Forense – Corso di frequenza obbligatorio, presso l'Ordine degli avvocati di Messina
Anno accademico 2020/2021	Laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Messina, con tesi in Diritto Penale dal titolo "Il Dolo Specifico"
8 marzo 2022	Corso Di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - art. 37 del DLgs 81/08 e smi, presso l'Università degli Studi di Messina
31 dicembre 2019	Acquisizione 24CFU per accesso FIT ai sensi del d.lgs. 59/2017 e del d.m. 616/2017, presso l'Università degli Studi di Messina
2014	Diploma di Liceo Classico, presso Liceo Classico «Luigi Valli », Barcellona Pozzo di Gotto, Messina
Madrelingua	Italiano

MODELLO DI CV MINIMIZZATO

Altre competenze linguistiche

Conoscenza della lingua inglese: livello B2

Competenze nell'utilizzo delle tecnologie

Corso di Certificazione "Informatica di Base 8 Moduli"
Centro Studi e Ricerche Siapa, Dicembre 2023 - Gennaio 2024

Competenze acquisite:

- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, Linux ecc.)
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Pages, Excel e Powerpoint) e del corrispondente pacchetto Apple (Powerpoint, Keynote, Numbers)
- Conoscenza dei principali sistemi operativi mobile (Android e IOS)
- Conoscenza di base di diversi applicativi e programmi di grafica (es. Adobe)

Partecipazioni a convegni e seminari

9 marzo 2015 - Conferenza "LA MAFIA CONOSCERLA PER COMBATTERLA - Il mafioso tra lo stereotipo e la dimensione umana"

21 aprile 2020 - Seminario, LEGISLAZIONE D'EMERGENZA E DIRITTI FONDAMENTALI

14 ottobre 2024 - Seminario, LA TELESANITA': RISCHI E OPPORTUNITA' (Appartenete al ciclo "Conversazioni sull'amministrazione digitale")

